

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA GESTIÓ D'OBRA PÚBLICA PER A LA CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'UNA LLARS D'INFANTS DE 74 PLACES A CALAFELL

1. Objecte i necessitats administratives a satisfer

És objecte d'aquest contracte la construcció i posterior gestió de l'edifici i del servei públic de llar d'infants municipal de 74 places, situada a Calafell, construcció que s'haurà de fer conforme al projecte constructiu establert en el annex 1 del present plec, on s'inclou plànol de situació.

El centre oferirà els seus serveis de manera regular i sistemàtica, a grups estables d'infants de 0 a 3 anys, amb freqüència diària, distribuint les activitats per franges horàries i de serveis durant els mesos de l'any que estableixi el calendari aprovat als efectes.

L'adjudicatari de la concessió dura a terme totes les obres d'edificació compreses en el projecte que consta com annex 1 del present plec de clàusules i que consisteixen en:

- ✓ L'edifici d'escola bressol es desenvolupa tot en planta baixa, en forma de rectangular.
- ✓ La volumetria de l'edifici la conforma dos volums a diferent nivell amb coberta plana.
- ✓ L'accés a l'edifici es produeix directament des de la vorera de l'Avinguda Central (façana est).
- ✓ Tot això segons el quadre que hi consta en el projecte

L'obra ha de ser finalitzada conforme a la memòria d'acabats és la descrita a l'annex núm. 1. D'altra banda, són a càrrec del titular de la concessió les obres d'adaptació i condicionament de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, així com el projecte de legalització de l'activitat per a la seva posada en funcionament.

Forma part del cost avançat per l'adjudicatari del present contracte totes les despeses de serveis, tècniques, notariales, registrals, tributàries o de qualsevol altra naturalesa meritades necessàries per dur a terme les obres i la seva legalització.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient de contractació del qual el present plec de condicions en forma part.

2. Naturalesa del contracte. Naturalesa del contracte.

La naturalesa jurídica del contracte, que té caràcter administratiu ordinari i es tipifica com a contracte de concessió d'obra pública, d'acord amb l'article 4 de la Llei de contractes del sector públic, i el seu règim jurídic és el previst a la Llei de contractes del sector públic.

La naturalesa de contracte administratiu suposa l'aplicació del què estableixen els articles de la LCSP i la legislació complementaria.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert amb publicitat i tràmit urgent, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

4. Codi de l'activitat

Aquesta activitat té el codi 80.10.1 "Serveis d'ensenyament infantil i primari" a la Classificació Nacional de Productes per Activitats 1996 (CNPA-96).

5. Requisits específics de solvència

A més dels requisits generals de capacitat per a contractar, que es diran més endavant, es requereix per a la prestació dels serveis, la corresponent solvència professional i tècnica que es garanteix amb els requisits següents:

5.1. titulacions del personal

El personal destinat a la gestió del servei haurà de tenir la titulació següent:

- ✓ 2 persones amb nivell d'estudis de diplomatura, mestre especialista en educació infantil.
- ✓ 6 persones amb nivell d'estudis de tècnics superiors en educació infantil.
- ✓ 1 persona com auxiliar administratiu grup C2, a ½ jornada.
- ✓ També podran tenir les titulacions declarades equivalents acadèmicament o professionalment als anteriors.
- ✓ S'haurà d'acompanyar currículum de les persones proposades amb acreditació de la seva titulació.

5.2. experiència del personal i classificació de l'empresa

el personal proposat haurà de gaudir d'experiència en l'activitat d'escola bressol, per un mínim de dos ANYS, segons el següent:

Cas de licitadors persona física, l'experiència requerida es refereix tant a l'empresari/a individual com al 2/7 parts del personal que es proposarà per a l'execució del servei. No obstant, en cas d'empresa nova, l'experiència només es requereix en relació amb 2/7 parts del personal que es proposi.

Cas de licitadors persona jurídica, l'experiència requerida es refereix a 2/7 parts del personal que es proposarà per a l'execució del servei.

D'aquestes 2 persones, com a mínim una ha de ser diplomada com a mestre en educació infantil.

Els dos anys d'experiència es poden haver adquirit en la mateixa empresa o en altres.

5.3. classificació

La classificació que haurà de tenir l'empresa adjudicatària en obra pública és:

Grup C - Edificacions

Subgrup 2 - Estructures de fàbrica i formigó

Subgrup 4 – feines de paleta, estucats i revestiments

Categoria E - Anualitat mitjana entre superior a 2.400.000 €

En el benentès que qui concorrin individualment o conjuntament amb altres a la licitació, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió o de subcontractar els serveis concrets . En aquest supòsit, s'entendrà que té la societat resultant, a efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, la de la societat que l'aporti pel cas concret que es sol·licita, entenent-la com incorporada al grup, sempre i quan la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a que es refereix la llei.

6. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ

6.1.- Risc i ventura de la concessió. El present contracte es realitza a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. L'ajuntament de Calafell participarà en el finançament de les despeses de primer establiment únicament en la forma descrita en aquest capítol i no assegurarà al concessionari recaptació ni rendiments mínims.

L'explotació de la concessió es farà a partir del pla econòmic presentat amb l'adjudicatari amb la seva oferta, el qual adquirirà caràcter contractual i prendrà com a referència l'estudi econòmic que figura com annex IV d'aquest plec.

6.2.- Despeses de primer establiment. Les despeses de primer establiment del present contracte de concessió administrativa es fixen en la quantitat estimada de 1.095.168,55 €, IVA no inclòs, d'acord amb allò que preveu l'estudi econòmic que figura en l'annex IV d'aquest plec. L'import indicat serà millorable a la baixa en l'oferta de licitació i quedarà determinat contractualment en el moment de ser formalitzat el contracte, d'acord amb el preu que en el projecte presentat pel licitador que resulti adjudicatari.

En tractar-se d'un obra en la qual concorren circumstàncies de caràcter educatiu i d'ús públic o social, a realitzar per un tercer per encàrrec de l'Ajuntament, el concessionari percebrà una bonificació del 95% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, d'acord amb allò que estableix la vigent Ordenança fiscal que el regula.

6.3.- Finançament de les despeses de primer establiment. L'Ajuntament de Calafell finançarà com a màxim la quantitat de 370.000 € de les despeses de primer establiment de la concessió a què fa referència la clàusula anterior.

Per a l'aportació indicada s'adoptaran els acords de plurianualitat de la despesa que resultin necessaris i es dotarà consignació pressupostària suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal.

Qualsevol desviació que es pugui produir durant l'execució de les despeses de primer establiment que suposi un augment del seu cost, no implicarà de ca manera l'increment de l'aportació municipal, que com s'ha indicat té el caràcter de màxima.

El que s'estableix en els paràgrafs precedents d'aquesta clàusula s'entén sens perjudici de les millores econòmiques que poden ser proposades per l'adjudicatari en la seva oferta, d'acord amb allò que preveu el present plec de clàusules. Aquesta proposta podrà venir referida a un cànon anual per al primer any de concessió, el qual s'actualitzarà linealment d'acord amb les previsions d'aquest plec, o es podrà desglossar per trams d'annualitats, indicant en cada tram temporal el cànon que haurà de satisfer l'Ajuntament. Així mateix, s'haurà d'indicar la suma del total de cànon anuals que hagin de ser satisfets per l'Ajuntament durant la vigència de la concessió.

L'aportació municipal al finançament de la inversió prevista en aquesta clàusula es realitzarà un cop s'hagi finalitzat l'execució de els obres, a partir de les certificacions i factors presentades per la concessionària, les quals hauran de ser validades pels serveis tècnics municipals.

6.4.- Ingressos del concessionari. El concessionari com a retribució per l'exploració de l'obra, tindrà dret a la percepció dels ingressos procedents dels conceptes següents:

- Tarifes a satisfer pels usuaris que utilitzin la llar.
- Cànon d'arrendament operatiu i altres ingressos a percebre de l'ajuntament
- Altres (màquines expenedores, telèfon públic, etc)
- Merchandising

Qualsevol altre ingrés diferent dels relacionats que es vulgui introduir en el futur, haurà de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament de Calafell.

6.5.- Tipologia i import de les tarifes. L'import màxim a ingressar pel concessionari per tots els conceptes, es troba recollit a l'annex IV d'aquest plec. En els imports indicats en l'esmentat annex, no hi ha inclòs l'IVA corresponent. El concessionari gestionarà i cobrarà directament dels usuaris les taxes aprovades per l'Ajuntament i els ingressos derivats d'aquestes taxes tindran el caràcter de finalistes, s'haurà de justificar la seva aplicació i no podran ser aplicades a cap altre finalitat, ni tant sols de forma transitòria i/o puntual.

El concessionari en la seva oferta proposarà les tarifes aplicables per als diferents serveis que hagi de prestar, d'acord amb les limitacions fixades a l'annex IV del present plec de clàusules. Les tarifes a aplicar definitivament seran les que resultin de l'acord municipal d'adjudicació de la concessió.

Les tarifes de les activitats accessòries hauran de ser expressament aprovades per l'Ajuntament. Aquestes activitats accessòries com a mínim s'han d'autofinançar i no poden contribuir a desequilibrar el compte d'exploració de l'activitat principal.

6.6.- Sistema de revisió de les tarifes. L'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes de cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent. La variació de l'IPC (conjunt estatal) a aplicar serà la registrada entre els mesos de juny de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de setembre, sempre que hagin estat aprovades per l'ajuntament i notificades a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendran com a tarifes de partida per a la primera revisió anual aquelles que s'hagin fixat en la licitació i hagin estat aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el corresponent al de la data d'obertura de proposicions i l'òrgan municipal que aprovarà la revisió de tarifes serà la junta de govern.

No obstant el previst en aquest clàusula, el concessionari podrà proposar un sistema de revisió de tarifes diferent, en funció de l'evolució de l'explotació de la concessió i també fer front a estratègies de mercat que es puguin plantejar en un moment concret.

6.7.- Cànon a percebre de l'Ajuntament. La contraprestació del concessionari per l'execució del contracte consisteix, entre altres, en el dret a percebre la quantitat que, pel compliment de les prestacions contingudes en aquest contracte, li aboní l'ajuntament de Calafell en concepte de cànon d'arrendament operatiu de la llar.

El cànon d'arrendament operatiu es defineix com l'import que l'ajuntament de Calafell haurà de pagar al concessionari per la construcció, conservació, manteniment i explotació de la llar objecte del contracte, a banda dels restants ingressos que de conformitat amb el present plec pot percebre la concessionària.

L'import del cànon d'arrendament operatiu serà fixat en la licitació, per la qual cosa els licitadors en la documentació que presentin hauran de formular una oferta de cànon d'arrendament operatiu expressat en euros/any, abans d'impostos, a valor d'1 de gener de 2010. el cànon ofert pel concessionari es veurà actualitzat anualment a un creixement lineal del 3% sense cap més tipus d'actualització durant la totalitat del període de vigència de la concessió.

El concessionari, en la seva oferta també pot formular una proposta d'un cànon anual, diferenciant el seu import per trams d'anualitats i incorporant en les anualitats corresponents a partir de la primera el creixement lineal màxim expressat al paràgraf anterior.

Aquest cànon englobarà tots els termes i conceptes objecte de la concessió i estarà valorat a un funcionament del 100% de l'obra pública objecte de concessió, sens perjudici de la seva modificació, a l'alça o a la baixa, com a conseqüència de la necessitat de restablir l'equilibri econòmic-financer en els termes previstos a la normativa vigent i en aquest plec.

6.8.- Meritació del cànon d'arrendament operatiu. El cànon d'arrendament operatiu es començarà a meritatar un cop s'hagi produït l'inici de l'explotació de l'obra que preveu el present plec d'aquest plec. Si li inici de l'explotació no coincideix amb l'inici del curs escolar el cànon anual que es meriti per a la primera anualitat, veurà reduït el seu import de forma directament proporcional al període de temps que hagi

transcorregut des de l'inici del curs escolar en qüestió, un cop practicada l'actualització lineal que preveu la clàusula anterior.

6.9.- Consignació pressupostària per fer front al cànon d'arrendament operatiu.

A partir de l'exercici pressupostari en què s'iniciï l'explotació de l'obra, l'Ajuntament de Calafell assumeix el compromís de preveure a l'estat de despeses dels pressupostos municipals corresponents una partida pressupostària amb crèdit suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del cànon anual d'arrendament operatiu que es meriti.

Forma de pagament del cànon d'arrendament operatiu. El cànon d'arrendament operatiu es facturarà a l'Ajuntament per trimestres naturals vençuts, dins els primers 10 dies del trimestre natural següent. No obstant això, els licitadors podran formular en les seves ofertes una proposta de sistema de facturació que sigui més favorable als interessos municipals, sense que això hagi de suposar assumir cap tipus de despesa financera.

Així, dins dels 10 primers dies de cada trimestre natural, el concessionari remetrà a l'Ajuntament de Calafell, una factura, la base de la qual correspondrà al $\frac{1}{4}$ part del cànon anual d'arrendament operatiu ofert per l'adjudicatari, convenientment actualitzat, si escau. L'Ajuntament de Calafell validarà i abonarà la factura remesa en el termini de seixanta dies des de la seva presentació. En cas d'observar errors en la factura remesa pel concessionari, l'Ajuntament instarà a aquest a presentar una nova factura i es procedirà al seu pagament en els mateixos temes abans indicats.

6.10.- Estats financers de l'explotació. El concessionari haurà de lliurar a l'ajuntament anualment, dins els 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici, els estats financers de l'explotació de la concessió, auditats per una entitat o professional autoritzat. El compte d'explotació de la concessió, que serà independent de l'específic

de l'adjudicatari, haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla general comptable, i les NCI. També es facilitaran els comptes anuals auditats de l'empresa adjudicatària, en els quals evidentment haurà d'estar integrat el compte d'explotació de la concessió.

La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers de la concessió haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integrin tant els ingressos com les despeses i els eventuals beneficis de l'explotació.

En la seva oferta, el concessionari formularà una proposta de distribució dels eventuals beneficis de l'explotació, més enllà del percentatge de benefici que es contempla com a retribució per la gestió. El resultat real d'aquests beneficis excedents es determinarà a partir dels estats financers de l'explotació a què fa referència aquesta clàusula.

6.11.- Règim de finançament privat. El recurs al finançament provat per a l'execució d'aquest contracte se subjectarà a allò disposat en aquest plec, així com a les prescripcions dels articles 253 i següents del TRLCAP en la mesura en què resultin d'aplicació.

6.12.- Hipoteca de la concessió. L'adjudicatari podrà hipotecar, prèvia aprovació de l'Ajuntament de Calafell, el dret real de concessió del qual sigui titular, però no els béns sobre els que recau la concessió. En tot cas, la hipoteca haurà de quedar cancel·lada dos anys abans de la data fixada per a l'acabament del termini de la concessió.

La hipoteca de la concessió es subscriurà en els termes previstos a l'article 107 de la Llei hipotecària, únicament i exclusiva en garantir d'operacions de crèdit que concert

l'adjudicatari per fer front al finançament de les inversions que deriven de la construcció i posada en funcionament de la llar d'infants.

6.13.- Equilibri econòmic financer de la concessió. El règim econòmic d'aquest contracte haurà de mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió en els termes que siguin considerats per a l'adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari de conformitat amb el que s'ha previst en aquesta clàusula.

L'Ajuntament de Calafell haurà de restablir l'equilibri econòmic-financer del contracte, en benefici de la part contractant que correspongui en els següents casos:

- a) quan l'ajuntament de Calafell modifiqui, per raons d'interès públic, els projectes d'obra aprovats o les condicions d'explotació de l'obra.
- b) Quan causes de força major, actuacions de l'Ajuntament de Calafell determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia de la concessió.
- c) S'entendrà també com a causa de reequilibri qualsevol norma, llei o altre acte d'autoritat administrativa o governamental que no estigui en vigor a aquesta data que sigui aliena a la relació entre les parts i que determini de forma directa el trencament substancial de l'economia de la concessió.
- d) Quan es produeixi un risc imprevisible que determini de forma directa el trencament substancial de l'economia de la concessió.

6.14.- Assegurances. L'adjudicatari gestionarà els serveis derivats de l'explotació de l'obra pel seu compte i risc. L'Ajuntament en cap cas serà responsable de les obligacions contretes per l'adjudicatari amb terceres persones, ni dels danys i perjudicis que pugui causar.

A l'efecte de fer front a aquests riscos que assumeix, el concessionari ha de contractar pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb primes al seu càrrec contra incendis,

robatoris i responsabilitat civil. A les pòlisses d'assegurança figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Calafell i la concessionària.

L'ajuntament, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els temes concrets de l'assegurança, la qual estarà vigent fins a l'extinció de la concessió i haurà de presentar-se a l'aprovació de l'Ajuntament, una vegada finalitzada l'obra, en els quinze dies següents a la data de notificació del requeriment de constitució que efectui l'Ajuntament.

Les pòlisses hauran de contractar-se en els vint dies següents a la data de notificació de la resolució de l'alcaldia que aprovi el contingut concret de l'assegurança. Les pòlisses a subscriure seran les següents:

- a) Pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'equipament i els seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. També assegurarà la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació de la finca i del funcionament dels serveis que s'hi prestin, per danys a tercers, als usuaris i al personal de serveis.
- b) Pòlissa d'assegurança "tot risc construcció", que el concessionari haurà de presentar abans de l'inici de l'obra – amb ocasió de l'atorgament de l'acta de replanteig – i haurà d'estar vigent fins a la finalització de la mateixa.
- c) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim assegurat d'1.500.000 € per sinistre i any, i de 150.000 per víctima.

Una còpia d'aquestes pòlisses serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, abans de l'inici de les activitats.

El pagament de les primes corresponents anirà a càrrec del concessionari.

7.- ÀMBIT FÍSIC DEL CONTRACTE. BÉNS IMMOBLES QUE S'ADSCRIUEN A LA CONCESSIÓ.

L'ajuntament adscriu a la concessió els bé immoble següent: que queda configurat al Carrer del Repòs, 44 -46, a "Segur de Calafell", terme municipal de Calafell, província de Tarragona, té una superfície total de 927.00 m²

Segons informació obtinguda als serveis tècnics de l'Ajuntament de Calafell es fixen els següents paràmetres:

- **Qualificació urbanística:** zona d'equipaments,
- **Planejament vigent:** Pla general d'ordenació urbana

L'aportació municipal d'aquest solar A es concreta en el lliurament de l'ús privatiu del domini públic tant en superfície com en subsòl de l'immoble indicat, com a base física per a la construcció i explotació de la llar d'infants, durant tot el termini de la concessió, immoble que s'integrarà en el patrimoni afecte a la concessió, destinant-se a l'ús previst en el projecte d'obra, revertint al municipi, juntament amb l'equipament construït, al extinguir-se la concessió i en condicions normals de funcionament..

Aquest solar queda grafiat en el plànol de situació i de detall que figuren a l'annex V del present plec de clàusules.

La finca de domini públic local que es posa a disposició del concessionari per a la construcció de l'escola bressol municipal és el solar ubicat al c. Repòs, 44 - 46, amb una superfície de 927.00 , - m².

L'Escola bressol municipal té el caràcter de servei públic local i es regirà pel Reglament de funcionament de les escoles bressol municipals, que n'estableix el règim jurídic de la prestació, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Municipal en sessió de data

Les obres s'executaran d'acord amb el projecte tècnic redactat per l'arquitecte Eduard Gimenez Perez i aprovat inicialment per la Junta de Govern local el dia 5 de maig de 2009, i amb un pressupost de 1.062.007,02 € IVA exclòs. El concessionari assumirà íntegrament el finançament de les obres necessàries per a la construcció i posada en funcionament de l'escola bressol municipal, d'acord amb el projecte executiu d'obra aprovat per l'Ajuntament, amb un import de 1.270.395,52 € (IVA inclòs). Ara bé, l'Ajuntament posarà a disposició del concessionari, en la forma que s'indica en les condicions de pagament, l'import de 370.000 € corresponents a la subvenció atorgada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'aquesta escola bressol.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost base de licitació:

Execució de l'obra: 1.064.134,07euros, IVA no inclòs.

Despeses de mobiliari i equipaments: 31.034,38 euros, IVA no inclòs.

Despeses de DFO, coordinació de seguretat: 159.300€

Aquests import s poden ser millorats a la baixa per els licitadors.

9. Criteris de valoració

<i>CRITERIS</i>		<i>Puntuació fins a</i>
1	<i>Proposta organitzativa del Centre- Es valorarà l'organització dels recursos humans per tal que l'horari permeti la</i>	

	<p><i>coordinació i la preparació del personal. El currículum educatiu proposat. Activitats especials. Ampliació de jornades, incloent-hi la proposta dietètica, en la que es primarà la diversitat de la proposta, l'atenció a circumstàncies especials i l'empresa de càtering proposada, o la proposta de cuinar els aliments in situ, amb el currículum del cuiner/a, i també en relació a la memòria del tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives, especials, greus i permanents que podrà acollir- Es valorarà els protocol de detecció i d'actuació així com la proposta de coordinació amb altres professionals i serveis.</i></p>	30 punts
2	<p><i>Un punt per cada 5 dies d'escurçament del termini d'entrega de les obres, que resulti suficientment justificat al planning d'obra.</i></p>	15 punts
3	<p>OFERTA ECONÒMICA</p> <p><i>Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindran en compte els aspectes següents:</i></p> <p><i>1. Suma dels pagaments que en concepte de cànon d'arrendament operatiu hagi de fer l'ajuntament al llarg de la vida de la concessió. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que sigui més baixa i la resta es puntuaran linealment.. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 21 punts.</i></p> <p><i>2. Suma dels pagaments que en concepte d'arrendament operatiu hagi de fer front l'ajuntament durant els primers 5 anys de concessió. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que sigui més baixa i la resta es puntuaran linealment. La</i></p>	30 punts

	<p>puntuació màxima serà de 4 punts.</p> <p>3. Millores en els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions arquitectòniques no previstes inicialment. - Millores en l'oferta dels pagaments trimestrals.. <p>La puntuació màxima en aquest apartat serà de 5 punts i s'atorgarà la puntuació en funció de la valoració econòmica que tinguin el conjunt de millores ofertes.</p> <p>Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que inclogui un cànon inferior. Donant-se a la resta de participants la puntuació en proporció a la seva oferta tenint en compte que obtindrà zero punts aquella oferta que no modifiqui el cànon establert en el plec, segons la formula següent: Total de punts = [baixa menor*punts]/baixa major.</p> <p>Les ofertes anormalment baixes segons l'establert en el present plec, tindran la puntuació de zero punts si no es poden justificar conforme a l'article 135 de la LCSP. en cas de que si es puguin justificar s'estarà al que s'ha dit més a dalt.</p>	
4	<p>Règim laboral per a la contractació del personal, sense temporalitat, incorporant treballador del sexe minoritari de manera que no sigui inferior al 35% de la plantilla per primar la paritat, i l'accés de personal amb qualificació superior. .</p>	10 punts
5	<p>Millores que reverteixin en els costos del manteniment de la llar i el seu mobiliari, a nivell de la construcció, instal·lacions, facilitats d'accessibilitat pels infants, reposició de mobiliari, etc. Haurà de ser desglossat, valorat (sense que s'accepti cap</p>	15 punts

	<i>proposta sense valoració i es puntuarà en proporció del valor de les ofertes rebudes.</i>	
TOTAL		100 punts

Entendrà com a baixa temerària aquella que plantegi una reducció superior al 20% del cànon establert en el present plec, en cas d'haver una oferta anormalment baixa, s'estarà al que disposa l'article 135 de la LCSP. Les ofertes anormalment baixes i que superin el límit fixat en aquest plec

10. Característiques del servei:

a. Objectius del centre i principis del servei

Els objectius del centre són col·laborar amb les famílies en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats afectives, intel·lectuals i socials dels infants, tot atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants; i també de permetre una conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares i mares dels alumnes.

Per aquest motiu, seran principis específics del desenvolupament del servei:

- a) la cooperació amb els pares, mares o tutors, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles
- b) l'intercanvi regular d'informació amb les famílies
- c) el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar amb els infants
- d) la conciliació de la vida familiar i laboral
- e) el respecte a les necessitats singulars dels infants

b. Nombre de grups i de places

El centre comptarà amb 74 places, les quals conformaran 5 grups.

Els grups s'organitzaran a partir de les edats dels infants, i comprendran infants menors d'un any, infants d'entre un i dos anys i infants entre dos i tres anys.

El centre podrà organitzar l'atenció a les criatures d'acord amb el seu projecte educatiu, però els grups sempre respectaran el nombre màxim d'infants per cada grup següent:

- . per al grup d'infants menors d'un any: 8 infants
- . per al grup d'infants entre un i dos anys: 13 infants
- . per a grups d'infants entre dos i tres anys: 20 infants

c. Nombre de personal

El centre comptarà amb una plantilla mínima de 9 professionals.

1 director- 5 educadors- 2 auxiliars – 1 administratiu

El nombre mínim de professionals en presència simultània al centre en horari educatiu haurà de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada tres grups.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un educador-tutor com a referent, que serà qui tindrà, principalment, la relació amb les famílies.

d. Qualificació professional del personal

Els professionals que s'encarreguin de l'atenció educativa als infants han d'estar en possessió del títol de Mestre en Educació Infantil o el de Tècnic Superior en Educació Infantil, o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

Els infants han de ser atesos en tot moment pel personal qualificat.

Per cada tres grups, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de Mestre en Educació Infantil.

e. Altres obligacions en relació amb el personal

i. Formació del personal

El centre tindrà un pla de formació i perfeccionament del seu personal, el qual haurà de destinar per a cadascuna de les persones un mínim de 20 hores cada curs per aquest concepte o 15 hores si es tracta d'un assessorament en el propi centre.

ii. Control d'absències.

El contractista portarà un control de les absències del personal en què constarà l'absència, el motiu, el dia i hores en què s'ha produït i, si escau, com s'ha establert la substitució, periòdicament haurà de facilitar a l'Ajuntament aquestes dades pel seu coneixement.

f. Nomenament, funcions i dedicació del/de la director/a

L'equip de l'escola bressol proposarà a l'Ajuntament de Calafell un/a director/a del centre, i l'alcalde en farà el nomenament, previ informe del Departament d'Educació.

El/la director/a té com a funcions:

- a) gestionar, organitzar, i planificar el centre per tal que compleixi les seves finalitats i funcions
- b) dirigir, coordinar i controlar el personal del centre i distribuir les tasques entre l'equip educatiu.
- c) mantenir les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació.
- d) mantenir la relació amb l'Ajuntament de Calafell en tots els temes pedagògics i de funcionament del centre i, si escau, sobre el desenvolupament del contracte.
- e) l'atenció directa amb els infants

La dedicació de la direcció a les tasques especificades amb les lletres a), b), c) i d) serà, a títol orientatiu, el resultat del càlcul de 3 hores setmanals per cada grup d'infants.

11. Accés i desenvolupament del servei per part dels usuaris

a. Preinscripció i baixes dels infants. Llista d'espera

L'escola bressol de Calafell es cuidarà de les preinscripcions dels infants, tant en el període ordinari com durant tot el curs escolar. L'Ajuntament establirà el calendari de matriculació a les llars i regularà tot el procediment, d'acord amb les directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les seves pròpies competències, notificant l'escola els resultat a l'Ajuntament.

Una vegada el Departament d'Educació comuniqui l'admissió a la llar, la família es desplaçarà al centre per portar la documentació necessària per fer efectiva la matrícula.

Les baixes dels infants a les llars seran tramitades a la mateixa escola, la qual ho traslladarà al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Calafell perquè tingui coneixement de la vacant.

El Departament d'Educació de l'Ajuntament de Calafell tindrà, si escau, una llista d'espera de famílies que desitgen rebre el servei. L'Ajuntament de Calafell intentarà satisfer les preferències de la família però, en el cas de no poder-les atendre, li proposarà el servei en una altra de les llars d'infants municipals. Aquesta llista serà notificada a la direcció de la llar d'infants.

b. calendari escolar

Cada curs, per part de l'Ajuntament de Calafell es fixarà el calendari escolar seguint els principis següents:

A més de les festes oficials, s'establirà un mes de vacances a l'estiu.

Es respectaran les vacances de Nadal i de Setmana Santa per tal que coincideixin amb les escoles de primària.

L'Ajuntament de Calafell comunicarà aquest calendari al/la director/a, abans del procés d'admissió d'alumnes per tal de determinar quina consideració tindran els tres dies de lliure disposició i com s'organitzarà l'activitat durant el mes de juliol.

c. horari:

El centre estarà obert 11 hores i mitja diàries, entre les 7:30 hores i les 19 hores, cada dia, de dilluns a divendres, i en tot moment es garantirà una atenció educativa de qualitat.

L'horari i les activitats s'adequaran a la divisió següent:

- i. **horari educatiu:** que anirà de 9 a 12 i de 15 a 17:30 de cada dia. Dins d'aquest horari els infants hauran d'estar amb el/la seu/va tutor/a.
- ii. **horari complementari,** el qual té per objecte el suport a les famílies per tal de conciliar la seva funció amb els compromisos laborals dels adults, i que comprèn la resta d'hores que no formen part de l'horari educatiu.
- iii. **servei de menjador.** Durant aquest horari se servirà el dinar als infants. L'horari del dinar serà des de les 12 a les 15.
El contractista oferirà aquest servei, però podrà ser subcontractat a altre empresa, tot i que aquesta haurà d'acomplir amb els requisits de solvència tècnica, financera i econòmica fixada per llei. Això no obstant, l'Ajuntament de Calafell fixarà el preu màxim del servei de menjador, havent escoltat totes les escoles bressol municipals.

d. Llengua del centre

La llengua vehicular i d'aprenentatge en el centre serà el català. Això no obstant, es vetllarà perquè els infants amb una llengua familiar diferent al català se sentin acollits, puguin comunicar-se i aprenguin la llengua catalana.

e. comunicació amb les famílies

El centre mantindrà una comunicació regular i fluïda amb les famílies. S'establirà un document que faciliti aquesta relació (L'agenda), el contingut del qual s'acordarà amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Calafell i amb la resta de llars d'infants municipals.

f. Personal.

A) El concessionari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'administració.

B) L'esmentat personal estarà proveït del material i vestuari adequat per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

C) Tot el personal que executi l'obra dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament no existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, abans d'iniciar-se l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, tenint en compte els programes de foment de l'ocupació. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

D) El concessionari designarà una persona responsable per assegurar la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que treballa a les obres, fent d'enllaç amb els tècnics municipals i/o les direccions facultatives, d'acord amb l'esmentat en el punt 16.

E) El concessionari ha de respectar en tot moment les condicions mínimes, pel que fa a les categories i titulacions professionals i nombre mínim de professorat, establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya respecte de les escoles bressol d'infants entre 0 i 3 anys.

F) El concessionari es compromet a no subcontractar l'execució de cap servei dels que són objecte de la concessió a tercers, a excepció de la neteja i manteniment de l'escola bressol, ni a fer ús de contractacions mitjançant ETT.

G) Per tal de garantir unes condicions idònies respecte del personal que prestarà serveis en aquesta escola bressol, es fixen a continuació unes escales retributives mínimes per a les categories laborals corresponents al personal docent (amb Seguretat

Social a part) que han de ser respectades pel concessionari en tot moment i que poden ser millorades en l'oferta, fixades a partir d'una jornada anual completa:

- a) Director/a: 26.000 € bruts anuals
- b) Mestra: 24.000 € bruts anuals
- c) Educadora d'aula: 21.000 € bruts anuals
- d) Tècnics Auxiliars: 18.000 € bruts anuals

f. Reunions de coordinació

El/la director/a del centre mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb l'Ajuntament de Calafell i/o la resta de les escoles bressol. D'altra banda, també es podran establir altres coordinacions amb tot l'equip educatiu del centre i, si s'escau, també amb els equips educatius de la resta de llars d'infants municipals.

g. Material comú

La llar d'infants utilitzarà el mateix material de seguiment escolar, d'informes, etc que la resta de llars d'infants municipals. Aquest material s'elaborarà conjuntament amb l'Ajuntament.

h. Imatge corporativa

La llar d'infants utilitzarà la imatge corporativa de totes les llars d'infants municipals que té establerta l'Ajuntament de Calafell, que especificarà el nom del centre.

Aquesta imatge estarà present en tots els documents que tingui editats el centre.

És obligació de l'Ajuntament atorgar al contractista la protecció necessària per tal que pugui prestar degudament el servei.

12. Altres obligacions del contractista

a. aportació en mobiliari i/o manteniment

El contractista haurà de realitzar una inversió en mobiliari i equipament per la llar d'infants que sigui el necessari per a la prestació del servei. D'aquests béns se'n farà un inventari de béns mobles, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica (amb les factures corresponents).

D'altra banda, el contractista haurà de fixar en la seva proposta la despesa mínima que cada dos anys en mobiliari o manteniment de la llar. Aquest concepte pot incloure tant el manteniment en pintura, fusteria, persianes, etc., com compra i reposició de mobiliari, electrodomèstics, jocs de pati, etc (que s'haurà de justificar amb les factures corresponents).

Cada dos anys es justificarà la realització d'aquesta despesa amb les factures que siguin de les anualitats corresponents, de les quals en quedarà còpia a l'Ajuntament de Calafell.

b. Material didàctic de l'activitat

El contractista aportarà, a compte seu, el material didàctic necessari per dur a terme l'activitat.

Per aquest concepte de material (jocs, articles de papereria, joguines) cada any es destinaran un mínim de 5.000 euros (que també es justificaran, quan els ho demani l'Ajuntament, amb les factures corresponents).

c. Altre material: d'oficina, sanitari, uniformes

També seran a compte del contractista el material d'oficina que sigui necessari per a l'explotació de l'activitat (inclòs ordinador, impressora, etc.)

D'altra banda, el contractista haurà de disposar en el centre del material sanitari necessari per a petites cures dels infants i dels professionals.

El contractista proporcionarà el vestuari necessari per desenvolupar l'activitat als seus professionals.

13. Fixació del tarifa del servei i cobrament d'aquesta

la tarifa del servei d'escola bressol el fixarà l'Ajuntament de Calafell a proposta del consell de les bressols de Calafell.

Aquesta tarifa diferenciarà: el preu de l'horari educatiu i el preu d'horari complementari, i el període de pagament serà mensual, de setembre a juliol.

Totes les famílies usuàries de l'escola bressol abonaran la tarifa d'horari educatiu, i, si escau, la de la resta de serveis que voluntàriament utilitzin.

El cobrament de la tarifa la farà, directament, el contractista. L'Ajuntament de Calafell col·laborarà amb el cobrament de deutors del preu educatiu i de l'horari complementari en mora per la via de constrenyiment.

15. Execució de les obres.

- A) Les obres de construcció de l'escola es realitzaran d'acord amb el projecte executiu aprovat per l'Ajuntament.
- B) El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data d'aixecament de la corresponent acta de comprovació del replanteig de les obres, la qual serà subscripta per un representant del concessionari, per la direcció facultativa de les obres i per un tècnic designat per l'Ajuntament.
- C) El concessionari podrà concertar amb tercers la realització de les obres que són objecte del contracte, si bé amb el compliment dels següents requisits.
- El concessionari ha de posar en coneixement de l'Ajuntament els subcontractes que pretengui subscriure, per escrit i amb caràcter previ a la seva formalització, indicant expressament les parts de l'obra a realitzar pel subcontractista i acreditant de manera fefaent que aquest reuneix les condicions previstes legalment i en aquest plec per a dur a terme les obres subcontractades.
 - Les persones físiques o jurídiques que contracti el concessionari per l'execució de les obres no podran estar incurses en causa d'incapacitació o de prohibició per contractar amb l'administració i hauran de reunir la suficient solvència tècnica i financera per executar la part de l'obra encomanada. En el cas de no complir-se aquests requisits, l'Ajuntament denegarà la subcontractació proposada.
- B) En qualsevol cas, l'esmentada subcontractació no eximirà al concessionari de les seves obligacions respecte de les obres, corresponent-li a aquell el control de la seva execució. En tot cas, el concessionari serà l'únic responsable davant de l'Ajuntament de les incidències derivades de l'execució de les obres per tercers.

16. Programa de treball i pla de seguretat i salut.

Dins del termini màxim dels 15 dies naturals següents al de la data de comprovació del replanteig, el concessionari presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació un programa de treball, amb la planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases de l'obra, i el pla de seguretat i salut, que seran objecte d'aprovació expressa per part de la Junta de Govern Local.

17. Llibres obligatoris en l'execució de les obres.

- A) Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o els seus col·laboradors han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. El llibre s'obrirà amb data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà en la de l'acta de final d'obres que acrediti que aquestes s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat.
- B) Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o si escau del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de les mateixes, el qual haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en l'execució de l'obra.
- C) Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 de octubre, per el que se *establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción*, segons el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

18. Personal facultatiu.

- A) El concessionari designarà, al seu càrrec, el director facultatiu de l'obra de l'escola bressol, el qual serà el representant del concessionari en les obres i el responsable de la direcció d'aquestes, amb independència que compti amb col·laboradors. Assumirà la responsabilitat final de l'execució del projecte, llevat de la que sigui atribuïble directament al concessionari.

- B) El **concessionari** també designarà el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra que preveu el Reial Decret 1627/1997; i també el tècnic responsable del control de qualitat de l'obra, els quals seran únics, respectivament, per a les obres de l'aparcament i de la remodelació de la plaça, i quedaran integrats dins de la direcció facultativa.
- C) Els esmentats nomenaments i els del personal que determina el plec de prescripcions tècniques hauran de ser comunicats a l'Ajuntament per tal de notificar-ho als tècnics municipals que portin el seguiment i control de les obres, amb subjecció a la resta de requisits que estableixi el referit plec de prescripcions tècniques.

19. Autoritzacions.

Seràn a compte de l'adjudicatari totes les llicències, permisos i autoritzacions administratives que es requereixin per a l'execució de les obres.

20. Seguiment de l'obra.

A) Com a control de la realització dels projectes i execució de les obres i de la seva adequació als criteris i requisits establerts en el contracte, als presents plecs i al de clàusules tècniques i, en general, a la normativa d'aplicació, es constituirà una Comissió de Seguiment, la qual estarà integrada per dos representants de l'Ajuntament (un regidor i un tècnic), un representant de l'adjudicatari i la direcció facultativa de l'obra.

B) L'adjudicatari haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament la realització de les inversions compromeses mitjançant el lliurament de les corresponents certificacions d'obra i les factures de subministraments i rebuts relatius als honoraris professionals pagats.

21. Finalització de les obres i acta de comprovació.

- A) Un cop finalitzades les obres, dins del termini màxim d'un mes, es procedirà a aixecar una acta de comprovació d'aquesta circumstància. Abans que es porti a terme l'acta de comprovació el concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament el Llibre de manteniment de l'edifici.
- B) Un cop aixecada l'acta, es començarà a comptar el termini de garantia de les obres que serà d'**1 any**. Aquest termini s'estableix als efectes de la devolució de la garantia definitiva relativa a l'obra.
- C) Durant el termini de vigència de la concessió és obligació del concessionari reparar al seu càrrec tots els danys que s'ocasionin a les instal·lacions, a l'àmbit de les obres o a tercers per mala execució, errors del projecte, vicis ocults, accions del terreny, etc. sens perjudici de les responsabilitats pròpies de l'autor del projecte i de la direcció facultativa.
- D) L'aprovació de l'acta de comprovació de l'acabament de les obres per part de l'Ajuntament comportarà l'autorització formal per a l'inici de la gestió de l'escola bressol, restant afectades des d'aquella data les obres i les instal·lacions de l'escola al servei d'aquella activitat.

22. Termini d'execució de les obres.

- A) Els terminis màxim per a l'execució de les obres es fixa en **12 mesos** a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig; o aquell termini inferior a aquest que resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatari en els termes del que estableix la clàusula 11.4 d'aquest plec.
- B) El concessionari està obligat a complir les prestacions necessàries per a l'execució de les obres dins del termini total fixat per a la seva realització, així com també dels terminis parcials que es puguin assenyalar.
- C) La constitució en mora per part del concessionari no requerirà la prèvia intimació per part de l'Ajuntament.

D) Quan el concessionari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte, prèvia audiència del concessionari, o per la imposició d'una penalització de 900 € per cada dia de demora en el primer cas (termini total) i de 600 € per cada dia de demora en el segon (terminis parcials).

E) Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 % de l'import de les obres, l'òrgan de contractació podrà optar entre la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

F) Quan la demora en relació als terminis parcials faci presumir d'una forma raonable la impossibilitat del compliment del termini final, l'Ajuntament podrà acordar, prèvia audiència del concessionari, la resolució del contracte.

G) Si l'endarreriment, total o parcial, es produeix per motius no imputables al concessionari, aquest podrà sol·licitar una pròrroga per complir amb els seus compromisos, la qual serà concedida per un termini de temps no inferior al del temps perdut per causa de la demora.

23. Responsabilitat en l'execució de les obres i règim sancionador.

23.1 Indemnització de danys i perjudicis.

El concessionari haurà de rescabalar l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats del dol o la negligència en el compliment de les obligacions que resultin del contracte. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista, i sens perjudici de l'acció penal que en el seu cas pugui procedir.

23.2 Règim sancionador.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà imposar-li la corresponent sanció en funció de la gravetat, sense perjudici de poder acordar també, en el seu cas, la resolució del contracte.

A) Faltes.

Els incompliments o els compliments defectuosos de les obligacions contractuals es classifiquen, per la seva gravetat, com a faltes molt greus, greus o lleus, segons es tipifica a continuació.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les obres.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici greu.
- La no constitució de la garantia definitiva, addicional o complementària, en el termini legalment establert.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les obres per causes imputables al concessionari.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal, diferents al previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del concessionari.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari als efectes de l'elaboració de les relacions valorades i de les certificacions.

- L'incompliment de les prescripcions tècniques sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions del manual de qualitat de les obres.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan no constitueixin una falta molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan no constitueixin una falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els projectes, en els plecs i en les ofertes del concessionari, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals; i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, quan no constitueixi una falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions del manual de qualitat de les obres quan no constitueixi una falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- La inobservança dels requisits formals establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació a l'execució de les obres quan tinguin incidència en el normal desenvolupament de les obres i l'objecte del contracte.

Són faltes lleus:

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del pla de seguretat i salut.
- La inobservança de requisits formals establerts en el plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució de les obres quan no tinguin incidència en el normal desenvolupament de les obres i l'objecte del contracte.

Sancions.

Amb independència del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les sancions següents, que hauran de ponderar-se en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració que aquell impliqui.

- Faltes lleus:** multa de fins al **3%** de l'import consignat com a pressupost d'execució material.
- Faltes greus:** multa de fins al **6 %** de l'esmentat import.
- Faltes molt greus:** multa de fins a un **10%** de l'esmentat import.

En cas de demora en l'execució del contracte, s'aplicarà el que estableix l'article 95 del TRLCAP. En la tramitació de l'expedient sancionador, prèviament a la resolució que adopti l'òrgan de contractació, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions es podrà fer efectiu amb càrrec a la garantia constituïda pel

concessionari, en els termes que preveu l'article 43.2 TRLCA, això sens perjudicis de la possibilitat de l'Ajuntament de girar liquidacions per aquells conceptes.

24. Conservació i manteniment de l'equipament.

A) La conservació i manteniment de les construccions i les instal·lacions de l'escola bressol previstes en el Llibre de manteniment de l'edifici, així com el seu funcionament, neteja i higiene, aniran a càrrec exclusiu del concessionari, el qual haurà de fer, al seu càrrec, les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa que les origini.

B) Per tant, aniran a càrrec del concessionari les despeses següents:

- La conservació, el manteniment i neteja de les construccions i instal·lacions.
- La reparació o la substitució dels materials i les instal·lacions esmentades.
- Els subministraments d'aigua, energia elèctrica, telèfon, accés a Internet i altres serveis públics.
- L'evacuació d'escombraries i d'aigües residuals.
- La vigilància mitjançant la instal·lació d'alarmes o altres mecanismes de seguretat.

25 Altres obligacions del contractista

A més, és obligació del contractista:

a. en relació amb l'edifici: gran manteniment

L'Ajuntament de Calafell posa a disposició del contractista el sòl per a la construcció de l'edifici que haurà de construir la llar d'infants, l'edifici en el qual es desenvoluparà el servei d'escola bressol. Aquest edifici per tant, serà nou al iniciar

la seva tasca i es trobarà en bon estat i en perfectes condicions per desenvolupar-hi el servei.

El contractista el mantindrà en aquestes condicions mentre duri la gestió del servei. Per aquest motiu, serà de compte del contractista el manteniment de l'estructura de l'edifici i les grans reparacions o obres d'adequació i/o millora que eventualment puguin caldre.

b. en relació amb els subministraments

El contractista es farà càrrec de totes les despeses que comporti el subministrament elèctric, d'aigua i de calefacció de l'edifici, incloses les revisions necessàries (p.ex. ICICT i anàlogues).

L'Ajuntament de Calafell podrà establir els mecanismes tècnics oportuns per calcular el consum i si no s'ajusta al que és raonable, establir mesures correctores amb la implicació del contractista.

Serà a compte del contractista el subministrament de telèfon.

D'altra banda, el contractista també es farà càrrec d'altres subministraments i serveis que facin referència a qüestions sanitàries (p.ex. legionel·la, desratització) i de seguretat (p. ex. extintors).

c. En relació amb la neteja

Serà de compte del contractista el servei de neteja de la llar d'infants. Això no obstant, l'empresa contractista, vetllant per coordinar de forma raonable els horaris que es porti a terme, tenint en compte els esdeveniments extraordinaris que puguin tenir relació amb el servei (festes, dies de portes obertes, etc.).

26 Drets i obligacions de les parts

- d. Seran obligacions del contractista, a més d'altres que es puguin despendre d'aquest plec de condicions, els següents:
- a. L'execució de les obres segons el projecte executiu que consta en l'annex 1 del present plec i de conformitat amb el plec de clàusules tècniques establertes en dit annex, així com aquestes mateixes clàusules.
 - b. Prestar el servei en els termes que es descriuen en aquest plec de condicions amb total continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió. En aquest supòsit tindrà dret a la corresponent contraprestació.
 - c. Mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat.
 - d. No alienar ni gravar els béns objecte del present contracte
 - e. Sufragar les despeses de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada i altres que li corresponen segons les condicions del contracte.
 - f. Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli

En les reunions de coordinació es pactarà el calendari per presentar:

- Proposta de programació general
 - Compte d'explotació definitiu i balanç de situació any vençut
 - Memòria de l'activitat realitzada durant l'any anterior
 - Còpia justificants de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a l'escola bressol. I de la documentació acreditativa d'haver practicat les retencions del personal de l'RPF i el seu ingrés a Hisenda.
 - Justificant de les despeses i inversions que s'estableixen en aquest Plec.
- g. L'Ajuntament de Calafell podrà encarregar les auditories i estudis que consideri adients per al control financer i de l'eficàcia i eficiència del servei.

- h. Establir un Pla de Seguretat i d'Emergència pel centre, d'acord amb l'Ajuntament de Calafell.
- i. Establir un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol.
- j. Complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establertes.
- k. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'arrendatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- l. Assumir les gestions de prestació del servei de menjador de l'escola bressol.
- m. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que, si escau, requereixi el desenvolupament del servei.
 - e. El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calafell, a més d'altra documentació que es pugui despendre d'altres apartats dels plecs de condicions del contracte, els següents documents:
 - a) Les titulacions del personal nou, en el cas que durant la vigència del contracte, variï el personal que té prestant el servei.
 - b) El balanç i el compte d'explotació que es refereixi al curs escolar.
 - c) En el cas que s'hagi optat a la millora dels salaris dels tècnics superiors en educació infantil, una còpia de fulls de salari o altra documentació fefaent de l'acompliment d'aquest compromís.
 - d) Comprovant de cotització a la seguretat social, a partir de la documentació que s'acordi..

- e) Projecte d'Educatiu de Centre, que a la vegada es presentarà al Consell de les Bressol. Aquest document inclourà les propostes d'actuacions d'inversions, manteniment i/o conservació i si escau, les modificacions de plantilla que s'esdevinguin.
- f) Memòria de l'activitat en què es donarà compte de les actuacions anteriors que efectivament s'hagin dut a terme. També haurà d'incloure, el nombre d'alumnes atesos per mesos i quants han utilitzat els horaris complementaris. La memòria també recollirà la formació duta a terme pels professionals del centre.

13.3. Drets del titular de la concessió

- a) Rebre de l'Ajuntament concedent la possessió del bé objecte de la concessió.
- b) Gaudir pacíficament de la possessió del bé objecte de la concessió, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament concedent.
- c) Explotar al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert al present plec.
- d) Ésser indemnitzat, si s'escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- e) Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes.

13.4. Obligacions de l'Ajuntament.

- a) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- b) Emparar i sostenir al titular de la concessió demanial en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- c) Tornar la garantia provisional en el supòsit que sigui procedent.
- d) La resta que es recullin al reglament d'aquest servei.

13.5 Drets de l'Ajuntament.

- a. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b. Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del titular de la concessió, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
- c. La reversió, en finalitzar la concessió, de les instal·lacions fixes incorporades als béns objecte de concessió, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió per a la prestació del servei, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte. Aquest contracte no suposarà en cap cas ni circumstància una relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o personal seu.
- d. Imposar al titular de la concessió les correccions que siguin pertinents, en raó de les possibles infraccions que aquest hagi comès, segons les prescripcions assenyalades en aquest plec i les contemplades en el Reglament d'aquest servei.
- e. Declarar la caducitat de la concessió per incompliment de les prescripcions d'aquest Plec en les condicions fixades pel Reglament del servei.
- f. Tenir la reserva de revocació abans del venciment, per causa d'interès públic, previ pagament, en el seu cas, de danys i perjudicis al titular de la concessió demanial.
- g. Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també les instal·lacions i/o les construccions.
- h. La resta de drets que es derivin d'aquest Plec de Condicions i del Reglament del servei.

27.Règim sancionador

f. Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

i. Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus

- a) No complir, de manera molt greu, el Reglament del servei municipal d'escola bressol, pel que fa a la seva relació amb els usuaris .
- b) Adoptar actituds discriminatòries en relació amb els usuaris i les seves famílies.
- c) No prestar o prestar negligentment el servei de menjador per a totes les famílies que ho sol·licitin.
- d) Incompliment molt greu dels horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- e) No realitzar la inversió inicial de mobiliari prevista.
- f) Incompliment, molt greu del calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- g) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus..
- h) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- i) No admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- j) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus ni realitzar-hi les inversions i manteniments previstos.
- k) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte
- l) No trobar-se al corrent en el pagament de les pòlisses d'assegurances requerides en aquest Plec.
- m) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenduin de l'activitat desenvolupada.

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius descrits.
 - Les corresponents al manteniment l'adquisició de mobiliari per al centre
 - Les corresponents al material fungible de l'activitat.
 - Les despeses derivades del servei telefònic.
- n) Cobrar, als usuaris, un preu per la prestació del servei, diferent a l'aprovat per l'Ajuntament.
- o) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- p) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització.
- q) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- r) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- s) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- t) Cessió, relloguer o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calafell.
- u) La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- v) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- w) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències molt greus.
- x) En el cas que s'hagi establert en l'oferta uns complements salarials, no mantenir-los durant la vigència del contracte sense causa prèviament justificada.

- y) En el cas que s'hagi indicat que hi haurà personal masculí per a la valoració de l'oferta, no mantenir-lo en la plantilla.
- z) Les altres previstes en aquest plec.

ii. Es classificaran o es consideraran infraccions greus

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, l'Ajuntament adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) No complir, de manera greu, el Reglament del servei municipal d'escola bressol, pel que fa a la seva relació amb els usuaris.
- c) No presentar el Projecte Curricular de Centre
- d) No participar, sense causa justificada, en el Consell de les Bressol
- e) Incompliment greu dels horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- f) Incompliment greu del calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- g) No dur a terme un sistema de comunicació escrita diària amb les famílies, d'acord amb el que s'indica en aquest Plec.
- h) No coordinar-se amb el Departament d'educació de l'Ajuntament.
- i) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- j) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus o no realitzar tota la inversió inicial prevista.
- k) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- l) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- m) No establir un Pla de Seguretat i d'Emergència, d'acord amb l'Ajuntament de Calafell.

- n) No establir un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol o no prestar la formació requerida en aquest plec.
- o) No comunicar les variacions en la plantilla
- p) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que impliqui conseqüències greus.
- q) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- r) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- s) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió del concessionari.
- t) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- u) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- v) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- w) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- x) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- y) Les altres previstes en aquest plec.

iii. Es classificaran o es consideraran infraccions lleus

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

g. Les sancions que es podran imposar per cadascuna d'aquestes infraccions són les següents:

- i. Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- ii. Per la comissió d'infraccions greus multes de 300 € a 900 €. La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, la incautació de la fiança i la indemnització de danys i perjudicis.
 - iii. Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.
- h. La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista i s'observaran les garanties jurídiques i administratives prescrites en la normativa reguladora.

La iniciació i resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

- i. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista, de l'import periòdic pels serveis que presta, o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'alcalde i en el termini que aquest assenyali.

28. Reversió de la concessió.

A) En finalitzar la durada del dret concesional, bé pel transcurs del termini concesional o bé per qualsevol altra de les clàusules legalment previstes d'extinció anticipada, la totalitat de les obres de l'escola i de les seves instal·lacions revertiran a l'Ajuntament lliurant-les en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega, gravamen o dret personal.

B) Durant els 5 anys anteriors a la finalització del termini concessional o, en cas de resolució anticipada del contracte, l'Alcaldia podrà adoptar totes les disposicions que cregui necessàries per tal de garantir que la reversió es faci en les condicions indicades en el paràgraf anterior.

29. Termini de la concessió.

29.1 La concessió tindrà una durada màxima de 20 anys, a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció de les obres i l'inici de la prestació del servei de escola bressol.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de dur a terme en un termini màxim de quinze dies, a comptar des de la data de la signatura del contracte administratiu.

29.2 El termini previst per a l'amortització de la inversió és de 20 anys des de la finalització de l'obra, ja que la durada prevista per a l'execució i finalització de l'obra és com a màxim de 11 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig.

29.2 Un cop finalitzat aquest període inicial de 20 anys, es podrà prorrogar, de forma expressa per acord del Ple o de l'òrgan municipal en qui delegui aquesta competència, amb una antelació prèvia de dos mesos a la data de la finalització inicialment prevista i de les seves pels terminis establerts legalment.

29.3 Extinció anticipada de la concessió. Facultat de l'Ajuntament de resoldre la concessió abans del seu venciment.

Es considera sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies

sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora), el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoqui.

29.4 Extinció anticipada per renúncia del concessionari.

L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament amb un any d'antelació la seva voluntat de extingir la concessió.

Si durant aquest període l'Ajuntament no troba un altre concessionari amb les mateixes condicions que l'existent, el concessionari haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament amb l'import equivalent al 50% del valor de reposició anual del be, aplicat en aquell moment multiplicat pels anys que restin de la concessió.

En tot cas es procedirà conforme a la clàusula següent en tot cas.

29.5 Extinció per expiració del termini.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els interventors tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, iniciant una primera anàlisi de la situació i determinant el seu estat i les actuacions que s'escauen, l'administració ordenarà la seva realització, prèvia audiència de la part, si s'escau, així com els terminis sobre les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar perquè la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un

cop revertida la concessió. Podent descomptar-ho de la fiança constituïda als efectes.

29.7 Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els bé objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda i/o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

29.7 Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

30. Altres

30.1 Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del concessionari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del concessionari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent que coincidirà amb el de la superfície comercial del mercat municipal de Calafell del què sigui concessionari. Sens perjudici de l'adreça electrònica per notificacions establerts en la seva pàgina.

30.2 Garanties.

Garantia provisional.

L'import de la garantia provisional a constituir serà la següent: TRENTA UNA MIL NOUCENTS VINT-I-QUATRE EUROS (31.924,00 €).

La garantia provisional no serà retornada fins que s'hagi formalitzat el contracte en els termes establerts en aquest plec

Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà l'equivalent, en un primer moment, al cinc per cent (5%) del pressupost d'adjudicació de l'execució de l'obra..

En cas de baixa temerària en la quantia o en el termini s'aplicarà una garantia del 20% de l'import de l'obra adjudicada. S'entendrà com a baixa temerària una reducció del preu o del termini de construcció en un import superior al 20% del que s'estableix en el projecte annexat al present plec.

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de la resolució per mitjà de la qual es declari el compliment de la condició suspensiva a què l'adjudicació del present contracte es troba sotmesa, d'acord amb l'establert en aquest plec

Amb caràcter a la devolució e la garantia definitiva inicial, l'adjudicatari haurà d'haver constituït una garantia definitiva relativa a l'explotació de l'obra, per un import equivalent al cinc per cent (5%) del pressupost anual d'explotació de l'obra.

Durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, la garantia definitiva relativa a la prestació del servei, haurà d'equivaler al cinc per cent (5%) del pressupost anual d'explotació a origen de l'obra objecte de concessió, de forma que l'increment d'aquest import a causa d'ampliacions o la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligaran al contractista a constituir una garantia complementària,

30.3 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE.

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment per a l'expedient de referència i es trobi actualitzat.

30.4 Validació del poder de representació.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

30.5 Formalització del contracte

L'adjudicatari haurà de formalitzar la concessió i document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació del compliment de la condició suspensiva a que es troba sotmesa l'adjudicació del contracte.

La no formalització en el termini establert, per causa imputable al concessionari, en serà causa de resolució.

El contracte es podrà elevar a escriptura pública si ho demana el concessionari anant al seu càrrec les despeses del seu atorgament.

31. Desenvolupament de la licitació.

31.1. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en el concurs es podrà presentar durant el termini de tretze dies naturals des de la data de publicació de l'anunci, al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) (Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 -Calafell) podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les

14:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax al Departament de Contractació (Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 –Calafell FAX: 977 69 35 07) el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, en l'ordre que es fixa en la present clàusula, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Sobre número 1.

- a.** Portarà la menció "**Documentació del procediment per a la concessió GESTIÓ D'OBRA PÚBLICA I SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS DE 74 PLACES**

- b.** El sobre haurà de contenir la documentació següent:
 - b.1.** Relació numerada de la documentació inclosa.
 - b.2.** La documentació que acrediti la personalitat del licitador mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

Haurà de fer constar necessàriament una adreça de notificacions electrònica per rebre els requeriments i notificacions de la Mesa i de l'Ajuntament. A més d'una adreça física pel coneixement de l'expedient. Les notificacions realitzades a través de correu electrònic tindran tota la validesa pel seu coneixement en l'expedient.

S'haurà de tenir en compte a aquests efectes el que disposa l'article 48 de la LCSP, en quan a les unions temporals d'empresària concurrents a les licitacions, o l'article 46 sobre el compromís de constituir societats que podran ser titulars de la concessió.

- b.3.** En el cas que el licitador sigui una persona jurídica. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació en els termes d'allò que disposa el present Plec.
- b.4.** Declaració responsable, signada pel licitador o, en el seu cas, pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 a 48 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 del LCSP.
- b.5.** Cas que el licitador tingui l'obligació de tenir a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància.
- b.6.** Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant

l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

b.7. Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

a) Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

b) Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

b.8. En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant, això no serà vàlid

per a l'adjudicació que requerirà el certificat esmentat en els dos apartats anteriors.

- b.9.** Caldrà aportar justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats al present Plec.
- b.10.** Justificació de la solvència tècnica del licitador, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats al present Plec.
- b.11.** Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa el present Plec.
- b.12.** Document d'acceptació –segons model annex número 4-, de la condicions a què es troba sotmesa l'adjudicació del contracte d'acord amb l'establert al plec.
- b.13.** En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Sobre número 2.

- a.** Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la concessió GESTIÓ D'OBRA PUBLICA I SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS DE 74 PLACES
- b.** El sobre núm. 2 haurà de contenir la documentació següent:
 - b.1.** Relació numerada de la documentació inclosa.

b. 2. **Pla econòmic financer**. Inclourà la documentació següent:

b.2.1. Pressupost anual d'exploració de la llar d'infants, que contempli la totalitat de despeses i la previsió d'ingressos amb motiu de la prestació del servei.

b.2.2. Anàlisi completa de la viabilitat de l'operació, incorporant la totalitat d'hipòtesis i previsions efectuades, així com les fórmules de finançament previstes.

L'anàlisi, realitzada a través de qualsevol dels mètodes existents per a l'anàlisi de rendibilitat d'inversions, determinarà la viabilitat en funció de l'amortització d'interessos, despeses i ingressos previstos durant el període de contracte.

El pressupost d'exploració i l'anàlisi de viabilitat hauran de ser facilitats també en suport informàtic, en un arxiu en format Excel.

b.2.3. Vida útil que es determini per a les obres, instal·lacions, maquinària i béns adscrits a la concessió i terminis d'amortització.

b.3. **Proposta econòmica** en relació amb l'exploració de la llar.

b.3.1. Proposta de règim tarifari

b.3.2. Proposta de cànon anual que haurà de satisfer l'ajuntament per l'exploració de la llar i en concepte d'arrendament operatiu redactada conforme al model que s'adjunta com annex 2 del present plec de clàusules.

Aquesta proposta podrà venir referida a un cànon anual per al primer any de concessió, el qual s'actualitzarà linealment d'acord amb les previsions d'aquest plec, o es podrà desglossar per trams d'anualitats, indicant en cada tram temporal el cànon que haurà de satisfer l'ajuntament.

b.4. **Millores.** Els licitadors hauran de descriure les possibles millores que ofereixin en relació amb els requisits establerts en el present plec de clàusules administratives, sempre que puguin contribuir a enriquir l'objecte del contracte.

La informació s'aportarà el màxim de desglossada. S'inclourà sempre que sigui possible la valoració econòmica d'aquestes millores i la seva possible incidència sobre l'anàlisi de viabilitat de la operació.

Entre altres, es podran oferir millores respecte dels tasques següents:

- Millores arquitectòniques
- Millores en l'oferta dels pagaments trimestrals en concepte de cànon (especificació dels mecanismes i del valor econòmic derivat)

b.2. Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el present Plec i, en particular, els següents:

- Historial/memòria de l'empresa.
- Relació d'obres d'edificacions similars fetes per l'empresa
- Pla de gestió de residus, en el seu cas.
- d'altres establerts en el present plec

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

b.4. Documentació tècnica a presentar per l'adjudicatari

Un cop adjudicat definitivament el contracte, i en el termini de 15 dies des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Projecte educatiu inicial de l'Escola Bressol (PEC)
- Proposta de Reglament de Règim intern del Centre
- Proposta de plantilla
- Proposta organitzativa i pressupost del servei de menjador
- Memòria del tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives, especials, greus i permanents que podrà acollir.
- Proposta detallada del mobiliari a aportar

31.2. Examen de les proposicions.

Les proposicions seran analitzades per la mesa de contractació que es reunirà per l'anàlisi de la documentació administrativa, en sessió pública per l'obertura dels sobre amb les propostes econòmiques. Posteriorment s'analitzarà pels Serveis Tècnics municipals la resta d'aspectes diferents dels econòmics, elevat informe tècnic a la mesa de contractació qui farà proposta d'adjudicació provisional a l'Òrgan de Contractació.

31.3. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà formada per:

- a) President: - Tinent d'Alcalde
- b) Vocals: - Tècnic de l'àmbit d'educació
 - Secretària municipal
 - Interventora municipal.
 - 1 Regidor del Grup Municipal del PSC

- 1 Regidor del Grup Municipal d'ADMC
- 1 Regidor del Grup Municipal de CiU
- 1 Regidor del Grup Municipal d'ERC
- 1 Regidor del Grup Municipal del PP

c) Secretari: Actuarà com a secretària la Cap d'administració del Departament de Contractació de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Es podran incorporar els Tècnics que el President de la Mesa designi, tenint dret a veu però sense vot.

31.4. Solvència econòmica i financera:

Quant a la solvència econòmica i financera, de l'empresa licitadora i de l'empresa constructora, s'estarà a l'establert a l'article 51 a53 LCSP, i els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1. Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació de comptes anuals o el seu extracte.
3. Declaració relativa a la xifra de negocis global i al seu grau d'implantació a l'Àrea d'influència de Catalunya.

31.5. Solvència tècnica:

La solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans previstos a l'article 65 LCSP en quant a les obres a executar de l'empresa constructora i 67 LCSP, en concret els licitadors hauran de presentar una relació de les principals **obres** d'igual naturalesa desenvolupades en els darrers 3 anys.

Els licitadors acreditaran la seva solvència i professional pels mitjans següents:

a) Relació de treballs de característiques similars als que és objecte de licitació consistents, per tant, en la construcció i explotació de llars d'infants) efectuats durant

els últims 10 anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador, L'Ajuntament no tindrà en compte aquells treballs que figurin a la relació que no estiguin correctament acreditats a través de l'oportú escrit o certificat.

b) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador. Per tal d'acreditar la solvència d'aquest personal, s'haurà d'adjuntar una relació del personal que integri la plantilla de l'adjudicatari, amb aportació del seu currículum professional, en el qual hauran de quedar reflectides les seves titulacions acadèmiques. En cas que es vulgui utilitzar la solvència d'un tercer, s'haurà d'acreditar que a tal efecte es disposa d'una relació contractual amb l'empresa corresponent. L'anàlisi de la solvència en aquest apartat es realitzarà a partir d'una avaluació de correspondència entre l'objecte del contracte i el perfil del diferent personal a disposició de cadascun dels licitadors.

c) Declaració dels material, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador.

d) Si escau, justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors.

e) A més de totes aquelles que cregui escaient per a justificar el que es sol·licita en la clàusula 5a del present plec.

31.6. Qualificació dels documents.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el **sobre número 1**. Els documents presentats per facilitar el seu anàlisi i control, hauran d'estar ordenats segons estableix la clàusula esmentada, podent ser causa d'exclusió per la Mesa la plica que no en respecti l'esmentat ordre.

A aquest efecte es reunirà a convocatòria del seu president per a l'obertura del sobre de documentació administrativa. Si la Mesa apreciés defectes materials en la

documentació presentada podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni la deficiència.

31.7. Obertura de proposicions.

L'obertura de proposicions es durà a terme en l'acte públic que tindrà lloc a la Sala de plens de l'Ajuntament a les 13:00 hores del segon dimarts hàbil posterior al d'expiració del termini de presentació de les proposicions, si aquesta data recaigués en dia festiu es considerarà traslladada al primer dimarts hàbil següent. En aquest acte es notificarà els licitadors admesos i els exclosos. A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del **sobre número 2** de les proposicions admeses.

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen en el present plec de condicions i formularà la proposta que estimi adient a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta els informes tècnics que estimi necessaris.

La Mesa de contractació, elevarà les proposicions presentades junt amb les actes i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació competent

31.8. Proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació avaluades totes les ofertes conforme els criteris anteriors efectuarà proposta d'adjudicació provisional.

A aquest efecte de les llistes provisionals confeccionades s'apreciarà l'adjudicatari amb millor dret i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació definitiva.

31.9. Acord d'adjudicació.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, o de declarar desert el procediment

La concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici del dret de tercer.

32. Disposicions finals.

32.1. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en aquesta concessió.

32.2. Dret aplicable i supletori.

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regirà:

- Pel present plec de clàusules administratives particulars i d'explotació;
- La Llei de contractes del Sector Públic I, Llei 30/2007 de 30 d'octubre
- El Reglament general de contractació aprovat pel R.D. 1098/2001 del 12 d'octubre. En allò que no s'oposi a l'anterior llei.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de règim local.
- Pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local, la llei de patrimoni de les administracions públiques i el reglament de patrimoni dels ens locals i altres disposicions vigents en la matèria.

Annex 1. Projecte constructiu

Annex 2. Model de proposició

En/Na.....
amb NIF núm....., en nom propi, o en representació de l'empresa....., CIF núm.domiciliada a.....carrer , núm....., assabentat/da de les condicions exigides en el concurs per a l'adjudicació del contracte de concessió de gestió d'obra pública i explotació d'una llar d'infants de 74 places, municipal, de Calafell per un període de 20 anys.

SOL·LICITA la seva admissió al concurs convocat per l'ajuntament de Calafell, per a la concessió de a què es refereix el plec de condicions, i es compromet a executar en la seva totalitat el contracte de CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA I EXPLOTACIÓ D'UNA LLAR D'INFANTS DE 74 PLACES, amb subjecció als expressats requisits i condicions, oferint:

- un cànon anual en concepte d'arrendament operatiu de euros, IVA no inclòs¹, que es correspon amb euros, IVA no inclòs, al llarg de la vigència de la concessió.
- *Suma dels pagaments que en concepte d'arrendament operatiu hagi de fer front l'ajuntament durant els primers 5 anys de concessió*
- *Millores*

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 a 48 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la

LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(lloc, data i signatura del licitador).

|

ANNEX 3. Model de DECLARACIÓ responsable.

En/Na.....
amb NIF núm....., en nom propi, o en
representació de l'empresa....., CIF núm.
.....domiciliada
a.....carrer
....., núm....., assabentat/da de
les condicions exigides per el concurs per a l'adjudicació del contracte de
concessió de gestió d'obra pública d'una llar d'infants municipal de Calafell de
74 places per un període de 20 anys.

DECLARA

Que és coneixedor i accepta que l'objecte de la concessió es troba actualment
en projecte i que, per tant, l'acord d'adjudicació es sotmet al plec de clàusules.

Que és coneixedor que l'adjudicació es realitzarà sobre els plànols que
s'incorporen com a annex 1.

Que accepta que les dades contingudes en el projecte poden patir modificacions
no substancials, en els termes establerts a la legislació d'aplicació –articles 45.2
del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres,
activitats i serveis dels ens locals i i 8.3.c) del Decret Legislatiu 30/2007, de 30
d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

(lloc, data i signatura del licitador).